

..... dnia
(miejscowość) (data)

Upoważnienie

Ja (imię i nazwisko) (dalej jako: Upoważniający)
zamieszkała/y w przy ul.
posiadająca/y numer PESEL.....

upoważniam

Pana/Panią (imię i nazwisko) (dalej jako: Pełnomocnik)
posiadającą/ego numer PESEL:

do dokonania następujących czynności w moim imieniu:

1. podpisania protokołów, w tym w szczególności protokołów związanych z aktywacją usługi, przekazaniem/zwrotem urządzeń, wykonaniem przyłącza i instalacji,
2. wyrażenia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w umowie, w szczególności w zakresie adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu kontaktowego, imienia i nazwiska - w celach marketingowych oraz używania telekomunikacyjnych urządzeń końcowych do marketingu bezpośredniego,
3. wszelkich czynności z Koba Sp. z o.o. w Białymstoku, w tym do zawierania i przedłużania umów o świadczenie usług.

.....
(Data, imię i nazwisko Upoważniającego)

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej RODO.

.....
(Data, imię i nazwisko Pełnomocnika)

KLAUZULA INFORMACYJNA W PRZYPADKU POZYSKANIA DANYCH OSOBOWYCH PEŁNOMOCNIKA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Koba Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Mieszka I 4 lok 226 (zwana dalej „Administratorem”). Z Administratorem można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@koba.pl, listownie i osobiście pod adresem ul. Piastowska 11, 15-207 Białystok.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu email: iod@koba.pl, telefonicznie 85 333 33 33, listownie i osobiście pod adresem: ul. Piastowska 11, 15-207 Białystok.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan występuje.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora, art. 6 ust. 1 lit f RODO.
5. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieć pracownicy Administratora, podwykonawcy oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po zakończeniu trwania takiej umowy w celu pełnego rozliczenia się stron z jej warunków, w tym do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń z takiej umowy (3 lata od rozwiązania umowy), a w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych, tj. 5 lat od końca roku podatkowego, w którym pojawiła się konieczność zapłaty podatku z tytułu świadczonych usług
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan występuje.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.