

Białystok, dnia 09.12.2015r

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z ubieganiem się przez firmę KOBAs sp. z o. o. o dofinansowanie projektu pt.: **"Wzrost konkurencyjności i innowacyjności usług firmy KOBAs Spółka z o.o. poprzez wdrożenie strategii wzorniczej "** w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO POLSKA WSCHODNIA, Działanie 1.4 „Wzór na konkurencję” – etap I, ogłaszamy ZAPYTANIE OFERTOWE na:

**Przeprowadzenie audytu wzorniczego oraz opracowanie strategii wzorniczej w zakresie przedmiotu działalności Zamawiającego**

### I. ZAMAWIAJĄCY

KOBAs sp. z o.o.

Adres: ul. Mieszka I 4 lok.226, 15-054 Białystok

jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 0000569674

NIP: 966-209-88-18

REGON: 362-156-470

Tel. 85 333 33 33

**email:** [dotacje-unijne@koba.pl](mailto:dotacje-unijne@koba.pl)

Przedmiot działalności Zamawiającego obejmuje PKD główne 61.10 Z - Działalność w zakresie telekomunikacji przewodowej. Firma świadczy usługi teleinformatyczne tj. Internet, telewizja i telefon.

### II. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Projekt **"Wzrost konkurencyjności i innowacyjności usług firmy KOBAs Spółka z o.o. poprzez wdrożenie strategii wzorniczej "** będzie realizowany w ramach Działania 1.4 „Wzór na konkurencję”, I Osi priorytetowej: „Przedsiębiorcza Polska Wschodnia”, Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014 – 2020.



### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) **przeprowadzenie audytu wzorniczego** – analizy działalności Zamawiającego pod względem potencjału i potrzeb wzorniczych, której wynikiem będzie strategia wzornicza.

Audyt powinien obejmować:

- a) analizę wzorniczą Zamawiającego w zakresie oferty produktowej,
- b) analizę wzorniczą Zamawiającego w zakresie modelu biznesowego,
- c) analizę wzorniczą Zamawiającego w zakresie technologii,
- d) analizę wzorniczą Zamawiającego w zakresie struktury organizacyjnej,
- e) analizę wzorniczą Zamawiającego w zakresie procesów komunikacji,
- f) analizę wzorniczą Zamawiającego w zakresie strategii marketingowej,
- g) analizę wzorniczą Zamawiającego w zakresie zdefiniowania i charakterystyki klientów i konkurencji oraz kluczowych w kontekście Zamawiającego trendów branżowych,
- h) analizę potrzeb Zamawiającego w zakresie zarządzania wzornictwem,
- i) analizę oferty pod kątem wykorzystania wzornictwa i potencjału rynkowego Zamawiającego

- 2) **opracowanie strategii wzorniczej** - raport z przeprowadzonego audytu wzorniczego powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- a) ogólną charakterystykę firmy zawierającą analizę wzorniczą przedsiębiorstwa w zakresie produktów, technologii, struktury organizacyjnej, procesów komunikacji z klientem, strategii marketingowej;
- b) ogólny opis otoczenia firmy w zakresie designu zawierający co najmniej informacje odnośnie charakterystyki klientów, opis głównych konkurentów, opis trendów rynkowych;



- c) określenie kluczowych w kontekście Zamawiającego trendów branżowych, społecznych i technologicznych o dużym potencjale wpływu na rynek Zamawiającego;
- d) ocenę poziomu wykorzystania wzornictwa w firmie oraz jej potencjału w tym zakresie;
- e) zdefiniowanie problemów wzorniczych w firmie, przy czym problemy te mogą dotyczyć zarówno produktu, jak i innych procesów biznesowych w firmie;
- f) rekomendacje dalszych szczegółowych działań dla firmy.

Oferent zobowiązany jest do uwzględnienia uwag do strategii wzorniczej zgłoszonych przez PARP.

#### IV. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Audyt wzorniczy powinien przeprowadzony być w siedzibie spółki w Białymstoku przy ul. Mieszka I 4 lok. 226. W zespole dokonującym audytu (i opracowującym strategię) będą brać co najmniej dwie osoby. Realizacja usługi powinna zostać rozpoczęta najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty zawarcia przez Zlecającego umowy o dofinansowanie w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO POLSKA WSCHODNIA, Działanie 1.4 „Wzór na konkurencję” – etap I i powinna trwać maksymalnie 5 miesięcy (spodziewany termin to II-IV kwartał 2016r).

W przypadku skierowania wniosku o dofinansowanie do oceny merytorycznej, przedstawiciel wybranego przez Zamawiającego wykonawcy audytu wzorniczego zobowiązany będzie do udziału w posiedzeniu Panelu Ekspertów, o którym mowa w § 10 Regulaminu konkursu do Działania 1.4 Wzór na konkurencję I Etap w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, w terminie wyznaczonym przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości. Wybrany oferent zobowiązany będzie do przygotowania prezentacji projektu na posiedzenie Panelu Ekspertów na podstawie przekazanych przez Zamawiającego danych.

## V. WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW:

1. Oferent musi posiadać udokumentowane doświadczenie w projektowaniu strategii rozwoju produktów (wyrobów lub usług) tj. przeprowadził co najmniej trzy projekty w tym zakresie wraz z wdrożeniem na rynek w ostatnich pięciu latach. Wskazane jest, aby Oferent posiadał doświadczenie w projektowaniu oraz wdrażaniu produktów w trzech różnych branżach gospodarki. W przypadku, gdy Oferent posiada doświadczenie w projektowaniu i wdrażaniu produktów tylko w jednej branży, może być wykonawcą usługi, o ile posiada doświadczenie w projektach w branży telekomunikacyjnej. Dokumentacją potwierdzającą doświadczenie mogą być w szczególności referencje od odbiorców usług, przedstawiające zakres zrealizowanych prac wraz z osiągniętymi efektami.

2. Do realizacji audytu Oferent powinien wskazać co najmniej dwóch ekspertów, z których każdy posiada doświadczenie w realizacji co najmniej trzech projektów w zakresie projektowania strategii rozwoju produktów (wyrobów lub usług) tj. przeprowadził co najmniej trzy projekty w tym zakresie wraz z wdrożeniem na rynek w ostatnich pięciu latach. Wskazane jest, aby ekspert posiadał doświadczenie w projektowaniu oraz wdrażaniu produktów w różnych branżach gospodarki. W przypadku, gdy ekspert posiada doświadczenie w projektowaniu i wdrażaniu produktów lub usług tylko w jednej branży, może być ekspertem w projekcie, o ile posiada doświadczenie w branży telekomunikacyjnej. Dokumentacją potwierdzającą doświadczenie mogą być w szczególności referencje odbiorców usług, przedstawiające zakres zrealizowanych prac wraz z osiągniętymi efektami.

Nie spełnienie któregośkolwiek z warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## VI. WYMAGANA DOKUMENTACJA:

1. Oferta na załączonym formularzu.
2. Krótka charakterystyka Oferenta – historia działalności, portfolio wykonanych usług wraz ze wskazaniem zleceniodawcy, przedmiotu usługi, terminu realizacji usługi.
3. Referencje odbiorców usług Oferenta, przedstawiające zakres zrealizowanych prac wraz z osiągniętymi efektami.



4. Imienne referencje wskazanych w ofercie ekspertów, którzy będą uczestniczyli w realizacji usługi, przedstawiające zakres zrealizowanych przez nich prac wraz z osiągniętymi efektami. W przypadku, gdy w jednym liście referencyjnym wskazanych będzie kilku ekspertów, konieczne jest doprecyzowanie zakresu prac każdego z ekspertów oddzielnie wraz z osiągniętymi efektami.

## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADNIA OFERT

Oferty prosimy przesyłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [dotacje-unijne@koba.pl](mailto:dotacje-unijne@koba.pl) lub drogą pocztową na adres firmy t.j. KOBA sp. z o.o. 15-054 Białystok, ul. Mieszka I 4 lok. 226 w terminie do dnia **17 grudnia 2015r. do godz. 15:00**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Oferent określi cenę ryczałtową netto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Rozpatrywane będą jedynie oferty spełniające kryteria formalne.
4. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny - **cena 100%**
5. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa warunkowa uwzględniająca zapisy Załącznika Nr 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z ofert złożonych w wyniku niniejszego zapytania ofertowego lub do modyfikacji zakresu prac lub wymagań formalnych.



## IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadom oferentów pisemnie.

## X. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
2. Do zapytania mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami).
3. Z wybranym oferentem zostanie podpisana warunkowa umowa realizacji usługi, uzależniająca jej realizację od przyznania Zamawiającemu dofinansowania i podpisania przez Zamawiającego umowy dofinansowania projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, Osi priorytetowej I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.4 Wzór na konkurencję, I Etap. Minimalne wymagania odnośnie umowy warunkowej zawiera załącznik nr 4.

## XI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
3. Kopie dokumentów powinny zostać opatrzone napisem „Za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby uprawnionej do składania oferty. W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
4. Oferent poda kwotę oferty w polskich złotych.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do dokumentacji zapytania ofertowego wraz z załącznikami. O wprowadzonych zmianach





- poinformuje niezwłocznie Oferentów, do których wystosował zapytanie ofertowe oraz umieści informację o zmianach na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
  7. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń
  8. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z wybranym przez siebie wykonawcą lub wykonawcami spośród tych którzy złożyli swoją ofertę.
  9. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie [www.koba.pl](http://www.koba.pl)
  10. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wszelkie zapytania proszę kierować drogą elektroniczną na adres: [dotacje-unijne@koba.pl](mailto:dotacje-unijne@koba.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu 85 333 33 33. Osoba upoważniona do udzielenia informacji postępowaniu – Magda Woźniak

## XII. Załączniki.

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem

Załącznik nr 3 - Regulamin dotyczący postępowania na realizację zamówienie firmy

Koba sp. z o.o. w ramach realizacji projektu:

Załącznik nr 4 - Zakres minimalny umowy warunkowej na realizację audytu wzorniczego

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych





Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

.....  
Miejscowość, data

.....  
.....  
.....  
Nazwa i adres Oferenta

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 09.12.2015r niniejszym składam ofertę cenową na przeprowadzenie usługi audytu wzorniczego i opracowanie strategii wzorniczej dla firmy Koba sp. z o.o.

Nazwa usługi	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
Przeprowadzenie audytu wzorniczego i opracowanie strategii wzorniczej dla firmy Koba sp. z o.o.		

**Termin rozpoczęcia audytu wzorniczego wraz z opracowaniem strategii wzorniczej:**

Oferuję rozpoczęcie audytu wzorniczego wraz z opracowaniem strategii wzorniczej w terminie do .....

Termin ważności oferty:.....

**Oświadczenia:**

1. Zaproponowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym, w tym z załącznikami oraz przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania w nich zawarte.
3. Spełniam/-y wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy warunkowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym oraz uzyskałem/-am konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
6. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data + podpis oferenta/osoby reprezentującej)







## Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem

.....  
Miejscowość, data

.....

.....

.....

Nazwa i adres Oferenta

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany .....(imię i nazwisko),  
oświadczam że zapoznałem/łam się z regulaminem dotyczącym postępowania na realizację zamówienia firmy Koba sp. z o.o. w ramach realizacji projektu: **"Wzrost konkurencyjności i innowacyjności usług firmy KOBA Spółka z o.o. poprzez wdrożenie strategii wzorniczej"** w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO POLSKA WSCHODNIA, Działanie 1.4 „Wzór na konkurencję” – etap I.

.....  
(data + podpis oferenta/osoby reprezentującej)



Załącznik nr 3 - Regulamin dotyczący postępowania ofertowego

## **REGULAMIN**

dotyczący postępowania na realizację zamówienia  
firmy **KOBA sp. z o.o**

w ramach realizacji projektu

**"Wzrost konkurencyjności i innowacyjności usług firmy KOBA Spółka z o.o.  
poprzez wdrożenie strategii wzorniczej"**

w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia,

Działanie 1.4 „Wzór na konkurencję”

etap I

Białystok, dn. 09.12.2015 r.

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

#### Art. 1

Do niniejszego regulaminu oraz postępowań prowadzonych w oparciu o jego zapisy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami).

#### Art. 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. cenie – należy przez to rozumieć cenę netto oferowaną przez wykonawców za wykonanie zamówienia
2. wykonawcy, ofercie – podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o udzielenie zamówienia, który złożył ofertę, lub który zostanie wybrany przez zamawiającego do realizacji zamówienia i zawrze z zamawiającym umowę o realizację zamówienia
3. zamawiającym/zlecającym – należy przez to rozumieć firmę Koba sp. z o. o. ul. Mieszka I 4/226, 15-054 Białystok, NIP 966-209-88-18, REGON 362156470
4. zamówieniu lub postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone w celu wyłonienia wykonawcy przeprowadzenia audytu wzorniczego i opracowanie strategii wzorniczej w ramach projektu **"Wzrost konkurencyjności i innowacyjności usług firmy KOBAs sp. z o.o. poprzez wdrożenie strategii wzorniczej"**

#### Art. 3

Zamawiający przeprowadza postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.

#### Art. 4

Zamawiający dokonuje wszystkich wydatków w ramach postępowania zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami, tj. w sposób racjonalny i efektywny, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym regulaminie.

### Rozdział 2

#### Zasady udzielania zamówienia

#### Art. 5

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w postępowaniu listownie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

### Rozdział 3

#### Wykonawcy

#### Art. 6

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe otrzymane drogą listowną, elektroniczną, umieszczone na stronie internetowej [www.koba.pl](http://www.koba.pl) lub na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego złożą swoją ofertę.

#### Art. 7

Do postępowania powinni przystąpić wykonawcy, którzy posiadają odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie.

1. Oferent musi posiadać udokumentowane doświadczenie w projektowaniu strategii rozwoju produktów (wyrobów lub usług) tj. przeprowadził co najmniej trzy projekty w tym zakresie wraz z wdrożeniem na rynek w ostatnich pięciu



latach. Wskazane jest, aby Oferent posiadał doświadczenie w projektowaniu oraz wdrażaniu produktów w trzech różnych branżach gospodarki. W przypadku, gdy Oferent posiada doświadczenie w projektowaniu i wdrażaniu produktów tylko w jednej branży, może być wykonawcą usługi, o ile posiada doświadczenie w projektach w branży telekomunikacyjnej. Dokumentacją potwierdzającą doświadczenie mogą być w szczególności referencje od odbiorców usług, przedstawiające zakres zrealizowanych prac wraz z osiągniętymi efektami.

2. Do realizacji audytu Oferent powinien wskazać co najmniej dwóch ekspertów, z których każdy posiada doświadczenie w realizacji co najmniej trzech projektów w zakresie projektowania strategii rozwoju produktów (wyrobów lub usług) tj. przeprowadził co najmniej trzy projekty w tym zakresie wraz z wdrożeniem na rynek w ostatnich pięciu latach. Wskazane jest, aby ekspert posiadał doświadczenie w projektowaniu oraz wdrażaniu produktów w różnych branżach gospodarki. W przypadku, gdy ekspert posiada doświadczenie w projektowaniu i wdrażaniu produktów lub usług tylko w jednej branży, może być ekspertem w projekcie, o ile posiada doświadczenie w branży telekomunikacyjnej. Dokumentacją potwierdzającą doświadczenie mogą być w szczególności referencje odbiorców usług, przedstawiające zakres zrealizowanych prac wraz z osiągniętymi efektami.

## Rozdział 4

### Prowadzenie postępowania i wybór wykonawcy

#### Art. 8

Zamawiający wszczyna postępowanie poprzez wystąpienie do minimum trzech potencjalnych wykonawców z zapytaniem ofertowym oraz umieszczenie zapytania ofertowego wraz z załącznikami na stronie internetowej [www.koba.pl](http://www.koba.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.





#### Art. 9

Do zapytania ofertowego zamawiający dołącza załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem

Załącznik nr 3 - Regulamin dotyczący postępowania na realizację zamówienie firmy  
Koba sp. z o.o. w ramach realizacji projektu:

Załącznik nr 4 - Zakres minimalny umowy warunkowej na realizację audytu  
wzorniczego

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

#### Art. 10

Postępowanie jest ważne jeżeli wpłynię co najmniej jedna poprawna oferta.

#### Art. 11

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wybranym przez siebie wykonawcą lub wykonawcami spośród tych, którzy w odpowiedzi na otrzymane zapytanie ofertowe listownie, drogą elektroniczną, umieszczone na stronie internetowej [www.koba.pl](http://www.koba.pl) lub na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, złożyli swoją ofertę.

#### Art. 12

Zamawiający dopuszcza zarówno formę pisemną bądź ustną negocjacji w wyznaczonym przez siebie terminie.

#### Art. 13

Oferta wykonawcy złożona w postępowaniu przestanie wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku negocjacji cenowych.

#### Art. 14

Po przeprowadzonych negocjacjach zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejsze warunki wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o kryterium wyboru, jakim jest 100% cena.

#### Art. 15

1. Zamawiający zawrze umowę warunkową realizacji usługi, uzależniając jej realizację od przyznania Zamawiającemu dofinansowania i podpisania przez Zamawiającego umowy dofinansowania projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, Osi priorytetowej I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.4 Wzór na konkurencję, I Etap. Minimalne wymagania odnośnie umowy warunkowej zawiera załącznik nr 3.
2. Jeżeli wybrany wykonawca uchyła się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać następnego wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia, spośród pozostałych wykonawców.

#### Art. 16

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

### Rozdział 5

#### Dokumentowanie postępowania

#### Art. 17

Po przeprowadzonym postępowaniu zamawiający sporządza pisemny protokół z postępowania zawierający co najmniej:



1. Przedmiot zamówienia
2. Zestawienie wykonawców, którzy złożyli ofertę zawierające nazwę i adres wykonawców oraz wartości netto i brutto złożonych przez nich ofert
3. Informacje o przeprowadzonych negocjacjach, o ile takie negocjacje miały miejsce.
4. Wskazanie wybranego wykonawcy

## Rozdział 6

### Umowa

#### Art. 18


Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

#### Art. 19

1. Dokumentację postępowania Zamawiający przechowuje w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i ochronę danych w nich zawartych.
2. W zakresie nieobjętym niniejszym regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy powszechne obowiązującego prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.12.2015 r.

  
Konrad Baranowski  
PREZES

  
(dawniej KOB A Konrad Baranowski)  
Siedziba: 15-054 Białystok, ul. Mieszka I 4 lok. 226  
tel. 85 740 61 66 email: biuro@kobn.pl  
NIP 966 209 88 18, REGON 362156170, KRS 0000560674

(podpis Zamawiającego/osoby  
reprezentującej zamawiającego  
/pełnomocnika + ew. Pieczętka)





## Załącznik nr 4 - Zakres minimalny umowy warunkowej na realizację audytu wzorniczego

Umowa warunkowa musi w szczególności uwzględniać:

1. Opis działań planowanych do realizacji w ramach audytu wzorniczego z uwzględnieniem harmonogramu i miejsca ich realizacji;
2. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia audytu wzorniczego oraz opracowania strategii wzorniczej;
3. Informację o zespole wykonawcy realizującym audyt oraz opracowującym strategię wzorniczą wraz z przypisaniem osób do poszczególnych działań;
4. Informacje o osobach wyznaczonych ze strony wnioskodawcy do współpracy przy realizacji audytu i opracowania strategii wzorniczej;
5. Wynagrodzenie przysługujące wykonawcy za realizację działań związanych z przeprowadzeniem audytu oraz opracowaniem strategii wzorniczej;
6. Kwestie przeniesienia na wnioskodawcę autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszelkich utworów powstałych w związku z przeprowadzeniem audytu wzorniczego i opracowaniem strategii wzorniczej;
7. Zobowiązanie wykonawcy do udziału jego przedstawiciela w posiedzeniu Panelu Ekspertów w terminie wyznaczonym przez PARP, zgodnie z Regulaminem konkursu do Etapu I działania 1.4 „Wzór na konkurencję” POPW;
8. Zobowiązanie wykonawcy do opracowania strategii wzorniczej zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie konkursu do Etapu I działania 1.4 „Wzór na konkurencję” POPW;
9. Zobowiązanie wykonawcy do uzgodnienia ostatecznej wersji strategii wzorniczej z wnioskodawcą;
10. Zobowiązanie wykonawcy do uwzględnienia uwag do strategii wzorniczej zgłoszonych przez PARP;
11. Warunek uzależniający obowiązywanie umowy od umieszczenia projektu wnioskodawcy na liście projektów spełniających kryteria formalne i zakwalifikowanych do oceny merytorycznej opublikowanej na stronie internetowej PARP albo warunek uzależniający obowiązywanie umowy od otrzymania informacji od PARP o przyznaniu dofinansowania. Do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko;
12. Zobowiązanie wykonawcy do realizacji usługi doradczej zgodnie z zasadami działania 1.4 „Wzór na konkurencję” POPW.



## Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 09.12.2015r.

ja, niżej podpisany/a.....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(dane Oferenta - pełna nazwa i adres

1. Oświadczam, że Oferent w imieniu którego działam, jest / nie jest\* powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferenta, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub kapitałowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10 % akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej do składania oferty oraz pieczęcie identyfikacyjne Oferenta)